



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

آئین نامه تشکیل کمیته ورزش کارکنان دانشگاه ها و
مؤسسات آموزشی، پژوهشی و ستادی آموزش عالی کشور



اداره کل تربیت بدنی

ماده ۱: ضرورت و اهمیت

با عنایت به تأکید مقام عالی وزارت به رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور (بخشنامه شماره ۴۴/۳۵۳/۵۶۴۹ مورخ ۸۹/۳/۹) مبنی بر تغییر رویکرد از ورزش دانشجویی به ورزش دانشگاهی و در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های اعلام شده از سوی وزارت متبوع مبنی بر ارتقاء کیفیت زندگی و ازدیاد بهره‌وری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور آئین نامه تشکیل کمیته ورزش کارکنان (اعم از اعضاء هیأت علمی و کارمندان) تنظیم و ارائه شده است.

ماده ۲: مأموریت

تدوین این آئین نامه به منظور ایجاد شرایط مناسب برای انجام فعالیت‌های جسمانی در جهت ارتقاء نشاط و شادابی کارکنان شاغل در دانشگاه‌ها، سازمانها، مؤسسات آموزشی، پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز ستاد وزارت، می‌باشد.

ماده ۳: اهداف

- ۳-۱- تربیت و تقویت جسمی، روحی و روانی کارکنان (اعضای هیأت علمی و کارمندان دانشگاه) از طریق فعالیت‌های جسمانی
- ۳-۲- ایجاد هماهنگی، انسجام و همدلی بین اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه‌ها
- ۳-۳- ارتقاء فرهنگ پرداختن به ورزش در اقصاء مختلف دانشگاهی و توزیع عادلانه منابع موجود ورزشی کشور
- ۳-۴- ایجاد انگیزه در واحدهای مختلف دانشگاهی به منظور تلاش بیشتر جهت تحقق اهداف و برنامه‌های تربیت بدنی
- ۳-۵- توجه بیشتر به ورزش دانشگاه‌های کشور در جهت توسعه ورزش همگانی و قهرمانی
- ۳-۶- برنامه ریزی به منظور استفاده بهینه از ظرفیتهای ملی ورزش کشور
- ۳-۷- ارتقاء سطح کیفیت زندگی و افزایش نشاط و شادابی در محیط‌های دانشگاهی
- ۳-۸- ارتقاء سطح سلامت و تندرستی به منظور افزایش کارایی اعضاء هیأت علمی و کارمندان دانشگاه‌ها

ماده ۴: اعضای کمیته

این کمیته بمنظور برنامه‌ریزی، ساماندهی و اجرای فعالیتهای قابل اجرا برای توسعه ورزش کارکنان دانشگاه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

ردیف	سمت	سمت
۱	معاون اداری و مالی یا عنوان مشابه	رئیس کمیته
۲	مدیر تربیت بدنی یا عنوان مشابه	دبیر کمیته
۳	مدیر امور اداری یا عنوان مشابه	عضو
۴	مدیر فرهنگی یا عنوان مشابه	عضو
۵	مدیر امور مالی یا عنوان مشابه	عضو
۶	نماینده کارمندان	عضو
۷	نماینده اعضاء هیأت علمی	عضو

تبصره ۱: نماینده کارمندان و اعضاء هیأت علمی از بین افراد علاقمند به ورزش، توسط دبیر کمیته پیشنهاد و پس از تأیید معاون اداری و مالی به عضویت کمیته در خواهند آمد.

تبصره ۲: لازم است یکی از نمایندگان کارمندان و یا اعضاء هیأت علمی از بین بانوان شاغل دانشگاهی انتخاب شوند.

تبصره ۳: در سازمان ها و مؤسسات پژوهشی و حوزه ستادی مدیر امور اداری به عنوان دبیر کمیته انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۵: وظایف و اختیارات کمیته

- ۱-۵- تعیین، تدوین و تنظیم تقویم سالانه فعالیت های ورزشی کارکنان جهت تصویب
- ۲-۵- اتخاذ راهکارهای اجرایی برای تحقق اهداف و برنامه های مصوب مربوط به ورزش کارکنان
- ۳-۵- ارائه راهکارهای لازم به منظور ایجاد هماهنگی و بهره گیری بهینه از مجموعه امکانات ورزشی موجود
- ۴-۵- ایجاد بستر مناسب برای توسعه ورزش همگانی و قهرمانی برای کارکنان
- ۵-۵- نظارت و ارزیابی فعالیت های سالانه ورزشی کارکنان و تطبیق آن با سیاست ها، خط مشی ها و برنامه های مصوب
- ۶-۵- بررسی و تصمیم گیری در خصوص پیشنهادات واصله برای ارتقاء سطح خدمات ورزش کارکنان
- ۷-۵- برآورد اعتبارات مورد نیاز فعالیت های پیش بینی شده.

تبصره: در دانشگاه ها برنامه پیشنهادی در شورای تربیت بدنی و ورزش دانشگاه به تصویب می رسد اما در حوزه ستادی، سازمان ها و مؤسسات پژوهشی و ... کمیته مذکور مسئولیت تصویب برنامه های سالانه را عهده دار می باشد.

ماده ۶: دبیرخانه و نحوه اداره جلسات

جلسات عادی ۴ بار در سال با دعوت قبلی رئیس کمیته و با حضور حداقل ۵ عضو رسمیت خواهد داشت و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود

تبصره ۱: در دانشگاه ها دبیرخانه کمیته در مدیریت تربیت بدنی و در حوزه ستادی و دستگاه های مشابه در مدیریت امور اداری مستقر خواهد شد.

تبصره ۲: در مواقع ضروری با پیشنهاد اعضاء و تأیید رئیس کمیته، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۷: وظایف رئیس کمیته

- ۱-۷- بررسی نظرات و تبادل نظر با اعضاء کمیته جهت تدوین تقویم سالانه ورزش کارکنان
- ۲-۷- بررسی برنامه سالانه فعالیت های ورزشی کارکنان
- ۳-۷- برقراری ارتباط با کمیته ورزش کارکنان سایر دانشگاه ها و دستگاه های اجرایی جهت ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در تنظیم سیاست ها، خط مشی ها و برنامه های اجرایی کمیته
- ۴-۷- شرکت در جلسات مرتبط با ورزش کارکنان دولت و وزارت متبوع
- ۵-۷- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته

ماده ۸ : وظایف دبیر کمیته

- ۸-۱- پیگیری مصوبات کمیته جهت اجرایی نمودن آن در داخل و خارج از دستگاه
- ۸-۲- سازماندهی کلیه امور اداری و دفتری کمیته از قبیل تهیه و تنظیم دستور جلسات و مصوبات، ارسال دعوتنامه‌ها، جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات و حفظ سوابق و مستندات مربوط به ورزش کارکنان
- ۸-۳- اطلاع‌رسانی در خصوص برنامه‌ها و فعالیت‌های ورزشی مصوب به کلیه کارکنان و تلاش در جهت جذب مخاطبین جدید.
- ۸-۴- تهیه و تنظیم گزارش فعالیت‌های ورزشی بصورت ادواری و سالانه جهت ارائه به کمیته
- ۸-۵- تهیه و تدوین پیش‌نویس دستورالعمل‌های اجرایی و تقویم فعالیت‌های سالانه مربوط به ورزش کارکنان دانشگاه جهت بررسی در کمیته
- ۸-۶- ایجاد زمینه مناسب و هماهنگی جهت اجرای فعالیت‌های ورزش کارکنان و پیگیری از تداخل
- ۸-۷- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد ادواری و سالانه ورزش کارکنان جهت ارائه به رئیس کمیته و یا مراجع ذیربط در درون و برون دستگاه

ماده ۹ :

به منظور قدردانی و تشویق کارکنان ورزشکار ممتاز که در سطوح مختلف دانشگاه مشارکت داشته و افتخاراتی را برای ورزش دستگاه کسب نموده‌اند، جوایز و هدایایی از محل اعتبارات مربوطه تهیه و اهدا خواهد شد.

ماده ۱۰ : زمان اجرای فعالیت‌ها

به منظور بهره‌وری حداکثری از امکانات موجود، کمیته زمان انجام فعالیت‌های ورزشی کارکنان را تعیین می‌کند.

ماده ۱۱ :

در صورتی که مسابقات و اردوهای ورزشی در خارج از دانشگاه، مؤسسه یا حوزه ستادی برگزار شود، کارکنان شرکت‌کننده پس از تأیید رئیس کمیته از طریق مأموریت اداری به محل اعزام خواهند شد.

ماده ۱۲ : منابع مالی

اعتبارات مربوط به این طرح از محل بودجه خدمات فرهنگی و رفاهی کارکنان تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳ :

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره توسط کمیته تجمیع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از زمان ابلاغ برای کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی، پژوهشی و ستادی آموزش عالی کشور لازم الاجرا می‌باشد.

علی اکبر متکان

معاون اداری و مالی و مدیریت منابع

محمود ملاباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان