



شماره: - شماره -  
تاریخ: - تاریخ -  
پیوست: - پیوست -

فرم شماره ۴۳

گواهی انجام کار دانشجویی

فرم شماره ۴۳

مدیریت محترم امور دانشجویی

احتراما" گواهی میگردد خانم

مورخه با قسمت در سال و در ماه های ذیل همکاری داشته اند.

ماه	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
ساعت												

خواهشمند است جهت پرداخت حق الزحمه دستور مقتضی را صادر فرمایید.

#signature#

بالاترین مقام واحد

معاونت محترم دانشجویی

#signature#

ضمن تایید مراتب خواهشمند است دستور مقتضی را صادر فرمایید.

مدیر امور دانشجویی

امور مالی دانشجویی

#signature#

لطفا" از محل اعتبار تامین شده مربوطه طبق مقررات اقدام فرمایید.

معاون دانشجویی

نکات مهم:

- این فرم صرفا از طریق پیش نویس ارسال گردد و ارسال به شکل ثبت نامه داخلی جدا خودداری فرمایید.
- پس از امضای بالاترین مقام واحد در فرم، گزینه های ذیل در بخش اطلاعات اصلی انتخاب گردد:
  - \* امضاءکننده نامه: مدیر امور دانشجویی
  - \* گیرنده پیشنهاد: مدیر امور دانشجویی
  - \* گیرنده نهایی: کارشناس امور دانشجویی سرکار خانم مهری فرشایف فاخر
  - \* بالاترین مقام واحد می تواند جهت پی گیری پیش نویس ارسالی، یکی از همکاران خود را در بخش گیرنده نهایی به صورت رونوشت انتخاب نماید.
  - \* جهت ارسال نامه از تهیه پیش نویس های مشابه خودداری فرمایید.