

فرایند دریافت تسهیلات دانشجویی صندوق رفاه (روزانه و نوبت دوم و شهریه پرداز)

- ۱- تنظیم سند محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی و ارائه تعهد محضری با ضامن معتبر مطابق با آئین نامه صندوق رفاه
- ۲- شرایط ضمانت تسهیلات دانشجویی :
۲-۱ مبلغ تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا قراردادی با بیش از پنج سال سابقه کار
۲-۲ مبلغ تا سقف ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر قراردادی با بیش از پنج سال سابقه کار
- ۳-۲ مبلغ بیش از مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معرفی یک نفر ضامن دیگر علاوه بر ضامن قبلی صرفاً از میان کارکنان رسمی یا پیمانی واجد شرایط
- ۳- ارائه کپی حکم کارگزینی با مهر و امضاء سازمان یا محل کار ضامن جهت کلیه شاغلین (اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی)
- ۴- ارائه کپی حکم بازنشستگی یا مستمری بگیری با تأیید سازمان بازنشستگی برای ضامن بازنشسته یا مستمری بگیر
۵- ارائه اصل گواهی کسر از حقوق کلیه ضامنین شاغل، بازنشسته و مستمری بگیر با رعایت موارد ذیل :
۵-۱ در گواهی کسر از حقوق نوع استخدام (رسمی، پیمانی و قراردادی) درج گردد
۵-۲ صرفاً عنوان نامه گواهی کسر از حقوق، خطاب به ریاست صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۵-۳ سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق
۵-۴ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت تسهیلات دانشجویی تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل سی میلیون تومان و بالای ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، هر یک از ضامنین به مبلغ ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل شصت میلیون تومان
- ۶- افتتاح حساب تجارت کارت جوان در یکی از شعب بانک تجارت (ویژه دانشجویان روزانه)
- ۷- ارائه فرم تکمیل شده مربوط به هریک از تسهیلات صندوق رفاه در سایت معاونت دانشجویی :
<https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pld12749>
- ۸- ارسال مدارک لازم به پست الکترونیک کارشناس مربوطه (آدرس پست الکترونیک)
<https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pld13614>
- ۹- تایید مدارک لازم توسط کارشناس مربوطه در اداره امور دانشجویان :
- ۱۰- ثبت نام از طریق مرورگر، فایرفاکس در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی:
bp.swf.ir
- ۱۱- تشکیل پرونده و انتخاب آیتم ثبت نام دانشجویی جدید ویژه دانشجویانی که قبلاً از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نکرده اند.
- ۱۲- دانشجویانی که در مقاطع قبل از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده اند از نوار بالای پرونده پورتال دانشجویی خویش، کرکره آیتام اطلاعات دانشجو را باز نموده، منو ایجاد مقطع جدید را انتخاب و مقطع جدید ایجاد نماید. (کد دانشگاه الزهراء (س) ۱۵)
- ۱۳- ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه
- ۱۴- ارسال مدارک به صورت حضوری یا از طریق پست به آدرس تهران- ده ونک دانشگاه الزهراء - ساختمان شهیده قزوینی طبقه سوم کد پستی ۱۹۹۳۸۹۳۹۷۳

معاونت دانشجویی- اداره خدمات دانشجویی

اردیبهشت ۱۴۰۱